

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГККП «Центр
социального обслуживания

«Шарапат» акимата г.Астаны

 С. Каирова

« 16 » июль 2025 года

План мероприятий по реализации рекомендаций, разработанных по итогам проведенного
внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны

№ п/п	Рекомендация по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков и мероприятий по их исполнению	Форма завершения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности				
1	Разработать единый Регламент конкурсного замещения вакантных должностей для работников	Регламент	Отдел кадров	Август 2025 года
2	Информацию о наличии вакансий размещать на портале www.enbek.kz и сайте Предприятия	Опубликование в социальных сетях	Отдел кадров	Июль 2025 года
3	Внести изменения и дополнения в Положение о согласительной комиссии, в части информирования членами Согласительной комиссии о ситуациях, при которых личная заинтересованность члена Согласительной комиссии, влияет или может повлиять на беспристрастное	Положение о согласительной комиссии	Отдел кадров	Август 2025 года

	и объективное исполнение им своих обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и принципами, установленными антикоррупционным законодательством;			
2. Юридический отдел, деятельность по государственным закупкам, бухгалтерия				
4	Принимать меры по в судебном/досудебном порядке о взыскании неустойки, предъявлении исков о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок	Претензия, Исковое заявление	Юридический отдел	На постоянной основе
5	Систематически проводить разъяснительную и консультационную работу с работниками, участвующими в формировании заявок по приобретению товаров, работ и услуг (ТРУ), правильного составления технической спецификации товаров, работ и услуг.	Обучающие мероприятия	Бухгалтерия, Юридический отдел	3 квартал 2025 года
6	Принять меры по взысканию неустойки по договору о государственных закупках №77 от 13 февраля 2025 года по поставщику Golden Eight.	Претензия	Юридический отдел	Июль 2025 года
3. В деятельности бухгалтерии и экономического планирования				

7	При осуществлении государственных закупок соблюдать принципы ответственности субъектов государственных закупок	План госзакупок	Структурные подразделения	На постоянной основе
8	На ежемесячной основе проводить сверки с уполномоченным органом на предмет своевременности поступления арендных и коммунальных платежей по договорам имущественного найма, в случае наличия нарушений договорных обязательств передавать материалы для дальнейшей претензионно-исковой работы.	Ежедневный мониторинг	Бухгалтерия, хозяйственный отдел, юридический отдел	На постоянной основе

4. По работе административно-хозяйственной деятельности				
9	Обеспечить -надлежащее принятие оказываемых услуг по договорам о государственных закупках; -принятие товаров строго по условиям технической спецификации.	Приложение к актам выполненных работ Акты выполненных работ	Хозяйственный отдел	На постоянной основе

5. Организация работы по противодействию коррупции				
10	Провести разъяснительные и обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции для работников Предприятия	Семинар	Комплаенс-офицер	Ежеквартально
11	Провести мероприятия знаний работников Предприятия о	Анкетирование	Комплаенс-офицер	Август 2025 года

	действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики, противодействия коррупции			
12	Проводить на постоянной основе мониторинг и разъяснительную работу со вновь принимаемыми работниками о недопущении нарушений ст.14 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», внутренних нормативных документов, в части соблюдения норм, касающихся конфликта интересов	Мониторинг	Комплаенс-офисер, Отдел кадров	На постоянной основе

Комплаенс-офисер



А.Мухамбетова