



## БҰЙРЫҚ

« 14 » 03 20 26 ж.  
Астана қаласы

## ПРИКАЗ

№ 06-01/41  
города Астана

### Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша кейбір бұйрықтарға өзгерістер енгізу туралы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі комплаенс-офицердің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарының 2-тармағына, «Астана қаласы активтер және мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ 2022 жылғы 9 желтоқсандағы №1790/0 бұйрығымен бекітілген Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК Жарғысының 22-тармағының 6-тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК корпоративтік әдеп және мінез-құлық кодексін бекіту туралы» директордың 2023 жылғы 18 мамырдағы №06-01/840 бұйрығына өзгерістер енгізілсін:

1.1. 2.3 - тармақтан алып тасталсын Сыртқы көздерден сыйлықтар келесі мазмұндағы мәтін:

Ерекшеліктерге мыналар жатады:

- іскерлік кездесу аясындағы бизнес-ланчтар;
- брендтік Кәдесый өнімдері ашық хаттар, автоқаламдар, дәптерлер, салпыншақтар, күнтізбелер;
- әр түрлі қызметтер/өнімдер, жалпыға қол жетімді санатқа жататын кәсіпорынның барлық қызметкерлері алатын жеңілдіктер.

1.2. 2.4 - тармақтан алып тасталсын Ұсыныстар келесі мазмұндағы мәтін:  
Кәсіпорын қызметкерлері басқа адамдарға кәсіпорынға жұмысқа орналасу кезінде ұсыныстар бере алады, бірақ жалпы негізде, егер кандидаттардың кез-келгені оның туысы немесе танысы болса, ерекше артықшылық бермей.

1.3. 4.4 - тармақ Қарым-қатынастың қызметтік этикасы мынадай редакцияда жазылсын:

Қызметтік қатынастардың этикалық нормалары жалпыадамзаттық нормалар мен мінез-құлық ережелеріне негізделген. Кәсіпорын қызметкерлері мен басшылығының кәсіби немесе жеке қасиеттерін, сондай-ақ жала жабу мен қорлауды көпшілік алдында сынауға жол берілмейді. Қызметкерлердің жеке мүдделері қызмет алушылармен, жеткізушілермен, келушілермен, үшінші тұлғалармен және кәсіпорын қызметкерлерімен қарым-қатынасқа әсер етпеуі керек.

Қызметтік міндеттерін орындау кезінде, әріптестермен, қызмет алушылармен, жеткізушілермен, келушілермен, үшінші тұлғалармен жұмыс істеу кезінде, сондай-ақ даулы жағдайларды шешу кезінде қатынастарды тек этикалық және кәсіби негізде құру қажет.

Ықтимал мүдделер қақтығысы кәсіпорынның, сондай-ақ қызметкерлердің, қызмет алушылардың, жеткізушілердің, келушілердің және үшінші тұлғалардың мүдделерін қорғау мақсатында ашық түрде қаралуы керек.

1.4. 4.7 - тармақ алынып тасталсын Жұмысшылардың туған күндері. Келесі мазмұндағы сыйлықтар:

Қызметкерлердің туған күндерін тойлау ұжым мүшелері үшін де дәстүрлі болып табылады.

Қызметкерлердің туған күндерін мерекелеу кезінде жеңіл швед үстелі (алкогольсіз сусындар, жемістер, тәттілер) жұмыстан тыс уақытта (түскі үзіліс) қолайлы.

Қызметкерлерге сыйлықтар ұжым мүшелерінің жеке тілектеріне байланысты ұсынылады.

2. 3.2 - тармаққа. Кәсіби имидж: іскерлік мінез-құлық мәтін қосу:

Қызметкерлер міндетті:

- әлеуметтік желілерді, мессенджерлерді және өзге де цифрлық платформаларды пайдалану кезінде цифрлық кеңістікте қызметтік этика нормаларын сақтауға;

- қызметтік ақпаратты және таралуы шектелген өзге де ақпаратты тарату талаптарына жол бермеу;

- қызметтік ақпараттың құпиялылық талаптарын сақтау.

3. 3-тараудың 11-тармағына институт қызметкерлеріне қойылатын этикалық талаптарға институттың әрбір қызметкеріне жол бермеу қажет-мынадай мазмұндағы 5-тармақшаны қосу:

5) цифрлық ортада (әлеуметтік желілерде) және қоғамдық орындарда, оның ішінде жұмыстан шығарылғаннан кейін мемлекеттік саясатқа қарсы үгіттеуге жол бермеуге міндетті.

4. Келесі мазмұн бөлімін қосыңыз:

Кодексе нормаларын бұзғаны үшін жауапкершілік:

- қызметкер институттың ішкі нормативтік актілерінің талаптарын бұзу фактісін анықтаған жағдайда, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және ішкі нормативтік актілерге сәйкес шаралар қолданылады.

- осы Кодекстің талаптары кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне қолданылады және кәсіби қызметтегі этикалық мінез-құлыққа және цифрлық кеңістіктегі қызметтік этика нормаларына қойылатын негізгі талаптарды белгілейді.

2. Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделері қақтығысын реттеу Қағидалары директорының 2022 жылғы 15 маусымдағы №06-01/138с бұйрығына өзгерістер енгізілсін:

2.1. 8.1 - тармаққа 8-тарау мүдделер қақтығысы жағдайлары 8.2 - тармақты қосыңыз. мынадай мазмұндағы:

8.2. Қызметкерлер міндетті:

1) мүдделер қақтығысы жағдайларының туындауына жол бермеуге;

- 2) Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, Жарғының ережелерін және кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға міндетті;
- 3) әр жағдайда мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігін бағалау және олардың туындауына әкеп соғуы мүмкін әрекеттерден аулақ болу;
- 4) олардың жеке мүдделері кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін кез келген жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндетті.

Директор



А. Сеитова

№ 06-01/41  
14.05.2026.

### О внесении изменений в некоторые приказы по антикоррупционному комплаенсу

В соответствии с пунктом 2 Плана работы комплаенс-офицера по вопросам противодействия коррупции на 2026 год, подпункта 6 пункта 22 Устава ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата города Астаны, утвержденного приказом ГУ «Управление активов и государственных закупок города Астаны» от 9 декабря 2022 года №1790/0 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ директора №06-01/840 от 18 мая 2023 года «Об утверждении Кодекса корпоративной этики и поведения ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата города Астаны:

1.1. Исключить из пункта 2.3. Подарки от внешних источников текст следующего содержания:

К исключениям относятся:

- бизнес-ланчи в рамках деловой встречи;

- брендовая сувенирная продукция открытки, авторучки, блокноты, брелки, календари;

- различные услуги/продукты, льготы, получаемые всеми работниками Предприятия, которые относятся к категории общедоступных.

1.2. Исключить из пункта 2.4. Рекомендации текст следующего содержания:

Работники Предприятия могут давать рекомендации другим лицам при приеме на работу на Предприятие, но на общих основаниях, не отдавая особых предпочтений, если кто-либо из кандидатов является его родственником или знакомым.

1.3. Пункт 4.4. Служебная этика общения изложить в следующей редакции:

Этические нормы служебных отношений базируются на общечеловеческих нормах и правилах поведения. Не допускается публичная критика профессиональных или личностных качеств работников и руководства Предприятия, равно как клевета и оскорбление. Личные интересы работников не должны влиять на взаимоотношения с получателями услуг, поставщиками, посетителями, третьими лицами и работниками Предприятия.

При исполнении служебных обязанностей, при работе с коллегами, получателями услуг, поставщиками, посетителями, третьими лицами, а также при решении спорных ситуаций отношения необходимо строить исключительно на этической и профессиональной основе.

Потенциальный конфликт интересов должен быть рассмотрен открыто, в целях защиты как интересов Предприятия, так и работников, получателей услуг, поставщиков, посетителей и третьих лиц.

1.4. Исключить пункт 4.7. Дни рождения работников. Подарки следующего содержания:

Празднование дней рождения работников также является традиционным для членов коллектива.

Во время празднования дней рождения работников приемлем легкий фуршет (безалкогольные напитки, фрукты, сладости) в нерабочее время (обеденный перерыв).

Подарки работникам преподносятся в зависимости от личных пожеланий членов коллектива.

2. В пункт 3.2. Профессиональный имидж: деловое поведение добавить текст:

Работники обязаны:

- соблюдать нормы служебной этики в цифровом пространстве, при использовании социальных сетей, мессенджеров и иных цифровых платформ;
- не допускать требований распространения служебной информации и иной информации ограниченного распространения;
- соблюдать требования конфиденциальности служебной информации.

3. В пункт 11 главы 3 Этические требования к работникам Института, каждому работнику Института необходимо не допускать - добавить подпункт 5 следующего содержания:

5) не допускать агитацию против государственной политики в цифровой среде (социальных сетях) и общественных местах, в том числе после увольнения.

4. Добавить раздел следующего содержания:

Ответственность за нарушение норм Кодекса:

- в случае установления факта нарушения работником требований внутренних нормативных актов Института, применяются меры в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами.

- требования настоящего Кодекса распространяются на всех работников Предприятия и устанавливают основные требования к этическому поведению в профессиональной деятельности и норм служебной этики в цифровом пространстве.

2. Внести изменения в приказ директора №06-01/138с от 15 июня 2022 года «Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата города Астаны:

2.1. В пункт 8.1. главы 8 Ситуации конфликта интересов добавить пункт 8.2. следующего содержания:

8.2. Работники обязаны:

- 1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 2) соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан, положения Устава и внутренних нормативных документов Предприятия;
- 3) оценивать возможность возникновения конфликта интересов в каждой ситуации и избегать действий, которые могут привести к их возникновению;

4) избегать любых ситуаций или обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Предприятия.

Директор



А. Сейтова