

ПРОТОКОЛ

Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий
для работников организации по вопросам соблюдения требований
законодательства о противодействии коррупции

г. Астана

№ 1

« 17 » марта 2026 года

Место проведения: город Астана, ул. Аккорган, 2 этаж, 1 конференц-зал

Время проведения: 9 часов 30 минут

Председествовал: *заместители директора, комплаенс-офицер*

Предприятия, работники административно-управленческого персонала

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об актуализации внутренних нормативных актах Предприятия по антикоррупционному комплаенсу.

2. Вебинар по вопросам применения помощника-искусственный интеллект по антикоррупционному комплаенсу.

ВЫСТУПИЛ: Комплаенс-офицер А. Мухамбетова также довела до сведения о внесенных изменениях и дополнениях в некоторые приказы Предприятия по антикоррупционному комплаенсу:

- в Кодекс корпоративной этики и поведения ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата города Астаны, в части соблюдения служебной этики, в том числе в цифровом пространстве, распространения служебной информации и иной информации ограниченного распространения;

- в Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата города Астаны, в части предусмотренной ответственности за недопущение возникновения ситуаций конфликта интересов, соблюдения норм законодательства Республики Казахстан, положения Устава и внутренних нормативные документов Предприятия;

Все документы размещены на официальном сайте в разделе Антикоррупционный комплаенс.

В ходе вебинара проведено обучение по вопросам применения помощника-искусственный интеллект по антикоррупционному комплаенсу.

В частности, на вебинаре был показан, как помощник NotebookLM упрощает комплаенс-политики до чек листов, к примеру общим объемом из 200 страниц на примере Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Кодекс корпоративной этики Института, Политики

выявления и урегулирования конфликта интересов, Антикоррупционного стандарта и др.

С помощью помощника NotebookLM были сгенерированы внутренние нормативные документы и в режиме созданных источников доведены до сведения основные понятия, цели и задачи, предусмотренная ответственность за нарушение требований Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Кодекс корпоративной этики Института, Политики выявления и урегулирования конфликта интересов, Антикоррупционного стандарта и др.

Работникам в формате созданного контента/слайдов озвучено про понятие коррупция, субъекты противодействия коррупции, антикоррупционные ограничения, антикоррупционный мониторинг, конфликта интересов, служебная этика. При проведении вебинара затронуты вопросы соблюдения персональных данных

По итогам совещания комплаенс-офицером обращено внимание:

- добросовестно исполнять требования законодательства по противодействию коррупции;
- принимать активное участие в формировании антикоррупционной культуры среди коллектива;
- обеспечить нулевую терпимость к любым проявлениям коррупции;
- незамедлительно сообщать о любых проявлениях коррупционного характера, либо конфликта интересов среди коллектива.

Комплаенс-офицер



А.Мухамбетова

Список участников:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Сейташбаева Д.Е.	руководитель	
2	Алишанов З.С.	руководитель	
3	Козакмбетов М.	инспектор П.З.	
4	Кузубаева Д.В.	инспектор К.С.	
5	Ильцова Т.Н.	инспектор П.С.	
6	Абдиева Ф.Е.	бухгалтер	
7	Алишанова А.Т.	бухгалтер	
8	Хайруллин З.С.	м. Дир.	
9	Абдиева Т.С.	завхоз	
10	Махмудова А.Д.	секретарь	
11	Шарипова Р.С.	засекр.	
12	Хамзина Ф.А.	бухгалтер	
13	Ибрагимов	контакт	
14	Алишанов З.С.	руководитель	
15	Алишанов Н.С.	заместитель	