

«Утверждаю»
 Директор ГЖКН «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны
 А. Сәгітова
 от «09» марта 2026 года



Программа по реализации антикоррупционной комплаенс-программы

ГЖКН «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны на 2026 год

№	Наименование	Срок исполнения:	Ответственный:
1	Проведение антикоррупционного мониторинга закупочных процедур Предприятия	В течение года	Комплаенс-офицер
2	Проведение проверки кандидатов при приеме на работу в целях предотвращения конфликта интересов и иных коррупционных рисков	В течение года	Комплаенс-офицер
3	Обеспечение функционирования каналов для сообщения о коррупционных правонарушениях (горячая линия, QR-код, телефон)	Постоянно	Комплаенс-офицер
4	Рассмотрение обращений и сообщений о возможных фактах коррупции и проведение служебных проверок при необходимости	По мере поступления	Комплаенс-офицер
5	Проведение оценки эффективности антикоррупционных мер на Предприятии	Постоянно	Комплаенс-офицер
6	Подготовка ежегодного Отчета о реализации антикоррупционной комплаенс-программы	По итогам года	Комплаенс-офицер

7	Размещение на информационном ресурсе Предприятия материалов по вопросам противодействия коррупции	По итогам года	Комплаенс-офицер
8	Подготовка предложений руководству Предприятия по совершенствованию системы противодействия коррупции	Постоянно	Комплаенс-офицер
9	Проведение мониторинга соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Комплаенс-офицер

Данная антикоррупционная комплаенс программа Предприятия разработана во исполнение пункта 4 Плана работы по вопросам противодействия коррупции на 2026 год

Комплаенс-офицер



А. Мухамбетова