

«Утвержден»  
**И.о. Директора ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны**  
**С. Наирова**  
 от «    января 2026 года



**План работы  
 комплаенс-офицера ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны  
 по вопросам противодействия коррупции на 2026 год**

№	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения
1	Разработать План работы комплаенс-офицера ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны по вопросам противодействия коррупции на 2026 год	План работы	Комплаенс-офицер	Январь 2026 года
2	С целью эффективной реализации антикоррупционного стандарта сформировать процедуры/индикаторы при формировании коррупционных рисков: - в закупочных мероприятиях; - по подаркам, поездкам и проявлению гостеприимства; - благонадежности поставщиков.	Индикатор	Комплаенс-офицер	Январь 2026 года
3	Разработка внутренних нормативных документов по соблюдению по	ВНД	Комплаенс-офицер	1 квартал 2026 года

	противодействию коррупции, актуализации действующих внутренних нормативных документов, стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса				
4	Разработка антикоррупционной комплаенс программы комплаенс-оффисера Предприятия	Программа	Комплаенс-оффисер	1 квартал 2026 года	
5	Проведение в деятельности Предприятия внутреннего анализа коррупционных рисков на предмет своевременного выявления предпосылок к коррупционным проявлениям и их недопущению	ВАКР	Комплаенс-оффисер, члены комиссии	3 квартал 2026 года	
6	Обеспечение своевременного размещения на сайте Предприятия актуальных сведений о проводимой праворазыяснительной работы по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции	Протокол, отчеты	Комплаенс-оффисер	На постоянной основе	
7	Разъяснение Типовых ситуаций конфликта интересов (6 задач)	Разъяснение/презентация	Комплаенс-оффисер	2 квартал 2026 года	
8	Мониторинг изменений и дополнений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Нормативно-правовые акты	Комплаенс-оффисер	На постоянной основе	
9	Направление Отчетов об исполнении Карты проектов реализации Типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2026 год	Отчеты	Комплаенс-оффисер	Ежеквартально	

	Памятки, процедуры	Комплаенс-офицер	Ежеквартально
10	Формирование антикоррупционной культуры при осуществлении деятельности Предприятия.		
11	Внедрение риск-ориентированных контролей по самостоятельному выявлению и устранению причин и условий потенциальных или фактических коррупционных нарушений, связанных с деятельностью Предприятия.	Риск-подходы	3 квартал 2026 года
12	Внесение изменений и дополнений в Кодекс деловой этики, в части прописывания Правил поведения работников, направленные на предотвращение проявлений коррупции	Приказ	4 квартал 2026 года
13	Внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда, в части рекомендаций и оговорок, в отношении которых проведено расследование и вынесено дисциплинарное взыскание, могут утратить право на получение премирования/годового/периодического бонуса	Приказ	4 квартал 2026 года

Комплаенс – офицер

А. Мухамбетова

